



**PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
JL. Dr. Cipto No. 40 Telp. (0328) 664526, Fax. (0328) 663942  
**SUMENEP**

Kode Pos 69417

**KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUMENEP**

**NOMOR : 188/ 1A /KEP/435.203.1/2020**

**TENTANG**

**PENETAPAN NILAI-NILAI BUDAYA KERJA  
DI LINGKUNGAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA,**

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas kinerja organisasi dan peningkatan pelayanan yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel, perlu disusun budaya kerja sebagai bentuk komitmen bersama untuk mewujudkan perubahan kearah yang lebih baik;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep tentang Penetapan Nilai-Nilai Budaya Kerja di Lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep.
- Mengingat** :
- 1. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025;
  - 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/01/M.PAN/01/2007 Tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Pengembangan Budaya Kerja pada Instansi Pemerintah;
  - 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 39 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengembangan Budaya Kerja;
  - 4. Peraturan Daerah Kabupaten Sumenep Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sumenep (Lembaran Daerah Kabupaten Sumenep Tahun 2016 Nomor 10);
  - 5. Peraturan Bupati Sumenep Nomor 46 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep (Lembaran Daerah Kabupaten Sumenep Tahun 2018 Nomor 46);
  - 6. Peraturan Bupati Sumenep Nomor 37 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengembangan Penerapan Budaya Kerja di Kabupaten Sumenep (Lembaran Daerah Kabupaten Sumenep Tahun 2019 Nomor 38).

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan** :
- KESATU** : Penetapan Nilai-Nilai Budaya Kerja di Lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep.
- KEDUA** : Nilai-Nilai Budaya Kerja sebagaimana dimaksud Diktum Kesatu tercantum dalam Lampiran Keputusan ini
- KETIGA** : Memerintahkan kepada seluruh Aparatur Sipil Negara di lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep untuk mempedomani Nilai-Nilai Budaya Kerja dan melaksanakan dengan penuh tanggung jawab.
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sumenep

pada tanggal : 10 JUL 2020

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos, M.Si**  
**Pembina Utama Muda**  
**NIP. 19661108 198809 1 001**

Lampiran : Surat Keputusan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep

Nomor : 188/14/KEP/435.203.1/2020

Tanggal : 30 JUL 2020

**NILAI-NILAI BUDAYA KERJA DI LINGKUNGAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUMENEP**

NO.	URAIAN	INDIKATOR	
		POSITIF	NEGATIF
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<p><b>INTEGRITAS DAN PROFESIONALISME</b>  <b>INTEGRITAS</b>            “Keselarasan antara pikiran, perkataan dan perbuatan”</p> <p><b>PROFESIONALISME</b>            “Bekerja secara disiplin, kompeten, dan tepat waktu dengan hasil terbaik”</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsisten dan teguh dalam menjunjung tinggi nilai-nilai kebenaran dalam tindakan;</li> <li>2. Jujur dalam segala tindakan;</li> <li>3. Menghindari benturan kepentingan;</li> <li>4. Berpikiran positif, arif, dan bijaksana dalam melaksanakan;</li> <li>5. Mematuhi peraturan perundang-undangan.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pekerjaan sesuai kompetensi jabatan;</li> <li>2. Disiplin dan bekerja dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>3. Melakukan pekerjaan secara terukur;</li> <li>4. Melaksanakan dan menyelesaikan tugas tepat waktu;</li> <li>5. Menerima <i>reward</i> dan <i>punishment</i> sesuai dengan ketentuan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan tindakan korupsi, kolusi dan nepotisme;</li> <li>2. Melanggar sumpah dan janji pegawai/jabatan;</li> <li>3. Melakukan perbuatan rekayasa atau manipulasi;</li> <li>4. Menerima pemberian (gratifikasi) dalam bentuk apapun di luar ketentuan</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pekerjaan tanpa perencanaan yang matang;</li> <li>2. Melakukan pekerjaan tidak sesuai dengan tugas dan fungsi;</li> <li>3. Malas dalam bekerja;</li> <li>4. Melakukan pekerjaan dengan hasil yang tidak sesuai standar.</li> </ol>
2.	<p><b>KOMITMEN DAN TANGGUNG JAWAB</b>  <b>KOMITMEN</b>            “Keteguhan hati, tekad yang mantap dan janji untuk melakukan atau mewujudkan sesuatu yang diyakini”</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Taat pada aturan/ketentuan yang berlaku;</li> <li>2. Bekerja keras, tekun dan tidak mudah menyerah;</li> <li>3. Meningkatkan kepedulian;</li> <li>4. Konsisten dalam meningkatkan kualitas pekerjaan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melanggar aturan/ketentuan yang berlaku;</li> <li>2. Melalaikan pencapaian target yang ditetapkan;</li> <li>3. Bersikap acuh/ego sub sektor;</li> <li>4. Malas mengembangkan diri.</li> </ol>

(1)	(2)	(3)	(4)
	<p><b>TANGGUNG JAWAB</b>  <b>“Bekerja secara tuntas dan konsekuen”</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelesaikan pekerjaan dengan baik dan tepat waktu;</li> <li>2. Berani mengakui kesalahan, bersedia menerima konsekuensi, dan melakukan langkah-langkah perbaikan;</li> <li>3. Mengatasi masalah dengan segera</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menunda-nunda pekerjaan dan/atau lalai dalam melaksanakan tugas;</li> <li>2. Selalu merasa benar dan suka menyalahkan orang lain;</li> <li>3. Menolak risiko atas hasil pekerjaan;</li> <li>4. Memilih-milih pekerjaan sesuai dengan keinginan pribadi;</li> <li>5. Menyalahgunakan wewenang dan tanggung jawab.</li> </ol>
<p><b>3.</b></p>	<p><b>KETELADANAN</b>  <b>“Sikap perilaku yang nyatakan secara sadar atau tidak disadari menjadi contoh bagi orang lain”</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berakhlak terpuji;</li> <li>2. Memberikan pelayanan dengan sikap yang baik, penuh keramahan, dan adil dengan menerapkan 5S (senyum, salam, sapa, sopan dan santun);</li> <li>3. Membimbing dan memberikan arahan kepada bawahan dan teman sejawat;</li> <li>4. Melakukan pekerjaan yang baik dimulai dari diri sendiri.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berakhlak tercela;</li> <li>2. Melayani dengan seadanya dan sikap setengah hati;</li> <li>3. Memperlakukan orang berbeda-beda secara subyektif;</li> <li>4. Melanggar peraturan perundang-undangan.</li> <li>5. Melakukan pembiaran terhadap bentuk pelanggaran.</li> </ol>
<p><b>4.</b></p>	<p><b>KREATIF DAN INOVATIF</b>  <b>“Memiliki daya cipta dan kemampuan untuk menciptakan hal baru yang berbeda dari yang sudah ada atau yang sudah dikenal sebelumnya (gagasan, metode, atau alat)”</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki pola pikir, cara pandang, dan pendekatan yang variatif terhadap setiap permasalahan, serta mampu menghasilkan karya baru;</li> <li>2. Selalu melakukan penyempurnaan dan perbaikan berkala dan berkelanjutan;</li> <li>3. Bersikap terbuka dalam menerima ide-ide baru yang konstruktif;</li> <li>4. Berani mengambil terobosan dan solusi dalam memecahkan masalah;</li> <li>5. Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam bekerja secara efektif dan efisien;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merasa cepat puas dengan hasil yang dicapai;</li> <li>2. Bersikap tertutup terhadap ide-ide pengembangan;</li> <li>3. Bekerja secara monoton.</li> </ol>

(1)	(2)	(3)	(4)
5.	<b>KEIHKLASAN</b> <b>“Bekerja dengan sepenuh hati tanpa mengharapkan sesuatu diluar haknya”</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penuh komitmen dalam melaksanakan pekerjaan;</li> <li>2. Rela membantu pekerjaan rekan kerja lainnya;</li> <li>3. Menunjukkan sikap 5S (senyum, salam, sapa, sopan dan santun).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pekerjaan dengan terpaksa;</li> <li>2. Berburuk sangka terhadap rekan kerja</li> </ol>

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos, M.Si**  
**Pembina Utama Muda**  
**NIP. 19661108 198809 1 001**